

STATUTO

Art. 1 – Istituzione

1. Presso l'Università degli Studi "Link Campus University" (di seguito anche solo LCU) è istituito il Centro di ricerca denominato Link LAB – Laboratorio di Ricerca Sociale (*di seguito: "Link LAB"*).
2. Link LAB rientra nella tipologia di centro di ricerca prevista dall'art. 2, comma 1, lettera *b*) del Regolamento di Ateneo sui Centri di Ricerca.
3. Il Centro ha sede presso la sede di LCU.

Art. 2 – Finalità

1. Gli scopi di Link LAB sono:
 - a) svolgere attività di ricerca scientifica – di scenario e di prodotto, desk e *field* – su temi di carattere politico, economico, culturale, sociale e massmediale, utilizzando le metodologie di analisi proprie delle scienze sociali;
 - b) promuovere convegni, incontri, dibattiti e conferenze sulle tematiche oggetto di studio e di analisi;
 - c) realizzare e diffondere pubblicazioni scientifiche, rapporti e materiale informativo/divulgativo in merito alle ricerche e agli studi svolti;
 - d) svolgere attività di consulenza, aggiornamento e formazione che non comportino erogazione di CFU presso soggetti terzi (Istituzioni, Aziende, Terzo Settore, ecc.);
 - e) stabilire accordi di collaborazione e/o partnership scientifiche con Istituzioni accademiche, scientifiche, culturali ed economiche, italiane, comunitarie e internazionali.

Art. 3 – Organi

1. Gli organi di Link LAB sono:
 - a) Il Direttore;
 - b) Il Comitato Scientifico;
 - c) Il Presidente onorario.

Art. 4 – Il Direttore

1. Il Direttore è nominato ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del Regolamento di Ateneo sui Centri di Ricerca.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del citato Regolamento, il Direttore dirige Link LAB ed è responsabile della sua gestione amministrativo-contabile.
3. Il Direttore esercita, altresì, le seguenti funzioni:
 - a) coordina le attività di ricerca, assicurandone la coerenza con le attività di cui all'art. 2, comma 1, del presente Statuto;
 - b) predispone il piano annuale delle attività di ricerca e ne cura l'attuazione;
 - c) fornisce indicazioni di carattere scientifico e metodologico nella progettazione e nella realizzazione delle ricerche e di qualsiasi altra attività svolta da Link LAB;
 - d) procede, anche consultando preventivamente il Comitato Scientifico, all'istituzione di specifiche unità di ricerca (di seguito: "Osservatori") su tematiche di particolare interesse per le attività di Link LAB e nomina il relativo direttore;
 - e) promuove e mantiene le relazioni con "Link Campus University", con i componenti del Comitato Scientifico di Link LAB e con tutti i soggetti esterni con cui Link LAB vanta rapporti di collaborazione/partnership;
 - f) riunisce, almeno una volta all'anno, il Comitato Scientifico e partecipa al relativo incontro coinvolgendo, a sua discrezione, i ricercatori e il personale tecnico-amministrativo che lavorano all'interno di Link LAB;
 - g) predispone il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo di Link LAB, che sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;
 - h) individua le risorse umane (scientifiche e/o tecnico amministrative) necessarie per lo svolgimento delle attività di ricerca, avvalendosi prioritariamente di quelle disponibili in "Link Campus University";
 - i) propone al Consiglio di Dipartimento ogni modifica al presente Statuto;
 - j) esercita ogni altra funzione non espressamente riservata ad altri organi dal presente Statuto o dal Regolamento di Ateneo sui Centri di Ricerca.
4. Il Direttore dura in carica tre anni e il suo mandato è rinnovabile.

Art. 5 – Il Comitato Scientifico

1. Il Comitato Scientifico è nominato ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo sui Centri di Ricerca.

2. Il Comitato Scientifico è composto dal Direttore del Centro, che lo presiede e lo convoca, e da sette membri scelti tra persone di alta qualificazione scientifica e culturale nonché tra rappresentanti del mondo delle Istituzioni.

3. Il Comitato Scientifico assolve alle seguenti funzioni:

- a) svolge attività di indirizzo generale e consulenza scientifica sui programmi di ricerca di Link LAB;
- b) formula proposte di indirizzo in relazione alla partecipazione a programmi di ricerca nazionali, comunitari e internazionali;
- c) su richiesta del Direttore può esprimere il proprio parere non vincolante in merito all'istituzione di specifici Osservatori;
- d) contribuisce al rafforzamento di Link LAB all'interno della comunità scientifica proponendo accordi di collaborazione e/o partnership con Atenei, Fondazioni, Istituzioni, ecc.

4. I componenti del Comitato Scientifico durano in carica tre anni e il loro mandato è rinnovabile.

5. Il Comitato Scientifico si riunisce almeno una volta all'anno su convocazione del Direttore.

6. La convocazione del Comitato Scientifico avviene attraverso avviso, nel quale sono indicati giorno, luogo ed ora della riunione nonché l'ordine del giorno della stessa, inviato dal Direttore o da suo delegato almeno tre giorni lavorativi prima della riunione, salvo minor termine in caso di urgenza.

7. Il Comitato Scientifico è validamente costituito ove siano presenti la metà più uno dei suoi componenti. La seduta non è in alcun caso valida se non è presente il Direttore o suo delegato.

8. Le delibere sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità dei voti prevale il voto del Direttore o, in caso di sua assenza, il voto del suo delegato.

9. Le riunioni del Comitato Scientifico possono svolgersi anche per teleconferenza o videoconferenza.

Art. 6 – Presidente onorario

1. Link LAB nasce da un'idea della dott.ssa Vanna Fadini, Presidente di Global Education Management. La dott.ssa Fadini è Presidente onorario di Link LAB.

Art. 7 – Altri Organi e loro funzioni

1. All'interno di Link LAB sono istituiti i seguenti Osservatori:

- a) Osservatorio “Generazione Proteo”;
 - b) Osservatorio sui suicidi per motivazioni economiche.
2. A norma di quanto previsto dall’art. 4, comma 3, lettera d), il Direttore può procedere all’istituzione di altri osservatori.
3. Il Direttore responsabile delle attività di ricerca di ogni Osservatorio viene nominato dal Direttore di Link LAB.

Art. 8 – Gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo-contabile di Link LAB è disciplinata dal Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell’Università degli Studi “Link Campus University”.

Art. 9 – Gestione finanziaria

1. A norma di quanto previsto dall’Art. 11, comma 2, del Regolamento di Ateneo sui Centri di ricerca, il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo di Link LAB è predisposto dal Direttore e approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 10 – Risorse umane

1. Per lo svolgimento delle attività previste dall’Art. 2 del presente Statuto, Link LAB si avvale prioritariamente delle competenze scientifiche (Professori e Ricercatori incardinati, Assegnisti di ricerca, Dottorandi, Docenti a contratto) interne di “Link Campus University”.
2. Link LAB si avvale altresì del personale tecnico-amministrativo assegnato da “Link Campus University” o da Global Education Management.

Art. 11 – Patrimonio

Il patrimonio esistente al momento dello scioglimento di Link LAB è devoluto all’Università.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Statuto, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento di Ateneo sui Centri di Ricerca e nello Statuto dell’Università.